



ACTA No. 036			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>Orientación de Lineamientos y Seguimiento a Planes de Acción de Mesas Sectoriales- Equipo de facilitadores</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 08 de abril de 2026.	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 10:35 a.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Resumen: Reunión Mesa de trabajo Facilitadores -Avances Cartas de interés y Reporte de ejecución P.Ajueves, 26 de marzo Reunión Microsoft Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Bogotá D, C	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Orientaciones para el cargue de evidencias.2. Seguimiento al Plan de Acción.3. Parámetros por trimestre y fecha del primer corte.4. Reporte de cartas de interés (nuevas y renovadas).5. Estrategias de apoyo para el cumplimiento de metas y cierre de la reunión.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>General: Suministrar los lineamientos técnicos para el reporte de avances del plan de acción y coordinar acciones conjuntas que faciliten la renovación de cartas de interés ante las dificultades técnicas y operativas actuales.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Establecer el cronograma de entregables para el periodo posterior a Semana Santa.• Socializar las contingencias ante las fallas del aplicativo institucional.• Proponer metodologías alternativas para mejorar la comunicación con los integrantes de las mesas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Yesenia Katherine Rojas Gamboa inició la sesión informando sobre la dinámica de trabajo durante la próxima semana (Semana Santa). El equipo mantendrá actividades bajo modalidad virtual, reconociendo posibles limitaciones en la inmediatez de respuesta por correos o llamadas. La líder del equipo garantizó su disponibilidad vía WhatsApp y correo electrónico para gestionar solicitudes urgentes y dar traslado a los requerimientos del equipo.			



Lineamientos sobre Entregables y Seguimiento: La moderadora enfatizó la importancia de organizar con antelación los informes correspondientes al primer corte. El equipo debe evitar el envío de información a último momento para asegurar la calidad de los reportes. Los temas centrales abordados incluyeron el cargue de evidencias, los parámetros trimestrales y el seguimiento riguroso al plan de acción.

Gestión de Cartas de Interés y Contingencia Tecnológica: El equipo discutió la dificultad para descargar reportes y cargar soportes debido a intermitencias constantes en el aplicativo. Ante esta situación, Yesenia solicitó reportes manuales sobre el estado de las cartas de interés. Carolina García Berrio manifestó la complejidad existente para lograr respuestas efectivas por parte de los actores externos, a pesar del uso de correos y mensajes.

Estrategias de Cumplimiento de Metas: La líder propuso intensificar esfuerzos entre abril y junio, aprovechando la disminución de la carga de reuniones de consejos ejecutivos. Planteó la necesidad de explorar "buenas prácticas" como el uso de Inteligencia Artificial (IA) o nuevos medios de difusión desde los centros de formación para dinamizar la renovación de cartas de interés. Se destacó la importancia de apoyar especialmente la mesa de Economía Campesina.

Novedades del Proceso: Finalmente, se anunció que próximamente llegarán lineamientos oficiales sobre ajustes en los nombres de las estrategias, específicamente para "Campesina" y "Full Popular". Yesenia instó a las personas pendientes a cambiar el estado de sus planes de acción a "en ejecución" de manera inmediata.

CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

- El equipo priorizará la gestión de compromisos antes del 31 de marzo para incluir las reuniones de consejo ejecutivo y mesas extraordinarias en el primer informe.
- La comunicación durante el receso será asincrónica pero constante a través de canales digitales.
- El equipo adoptará un enfoque de "concentración exclusiva" hacia la meta de cartas de interés una vez finalice el periodo álgido de reuniones administrativas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Relacionar reuniones de consejo y mesas en el informe	31 de marzo	Facilitadores de Mesa	Participación Virtual



Cambiar estado del Plan de Acción a "En Ejecución"	Inmediato	Facilitadores pendientes	Participación Virtual	
Reportar fallas técnicas específicas del aplicativo por correo.	Inmediato	Equipo	Participación Virtual	
Presentar informe consolidado post Semana Santa.	Abril	Katherin Rojas	Participación Virtual	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Laura Valeria Simmonds	SENA-GGCL	SI	NUNGUNA	VIRTUAL
Carolina García Berrio	SENA-GGCL	SI	NUNGUNA	VIRTUAL
Lina Mesa	SENA-GGCL	SI	NUNGUNA	VIRTUAL
Paula Andrea Rojas	SENA-GGCL	SI	NUNGUNA	VIRTUAL
Katherin Rojas Gamboa	SENA-GGCL	SI	NUNGUNA	VIRTUAL
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc

Microsoft Teams

Reunión Mesa de trabajo Facilitadores - Avances Cartas de interés y Reporte d...

2026-03-26 19:26 UTC

Recorded by
Yesenia Katherine Rojas
Gamboa

Organized by
Yesenia Katherine Rojas
Gamboa

000 / 126:12

Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc

Parámetros por Trimestre

100%

Porcentaje de avance de plan(es) de acción de Mesa(s) Sectorial(es) asignada(s) (con Secretaría Técnica)

Trimestre	Avance esperado
T1	≥ 25 %
T2	≥ 50 %
T3	≥ 75 %
T4	100 %

La medición es acumulativa.

Mesas Sectoriales

Carolina Garcia Berrio

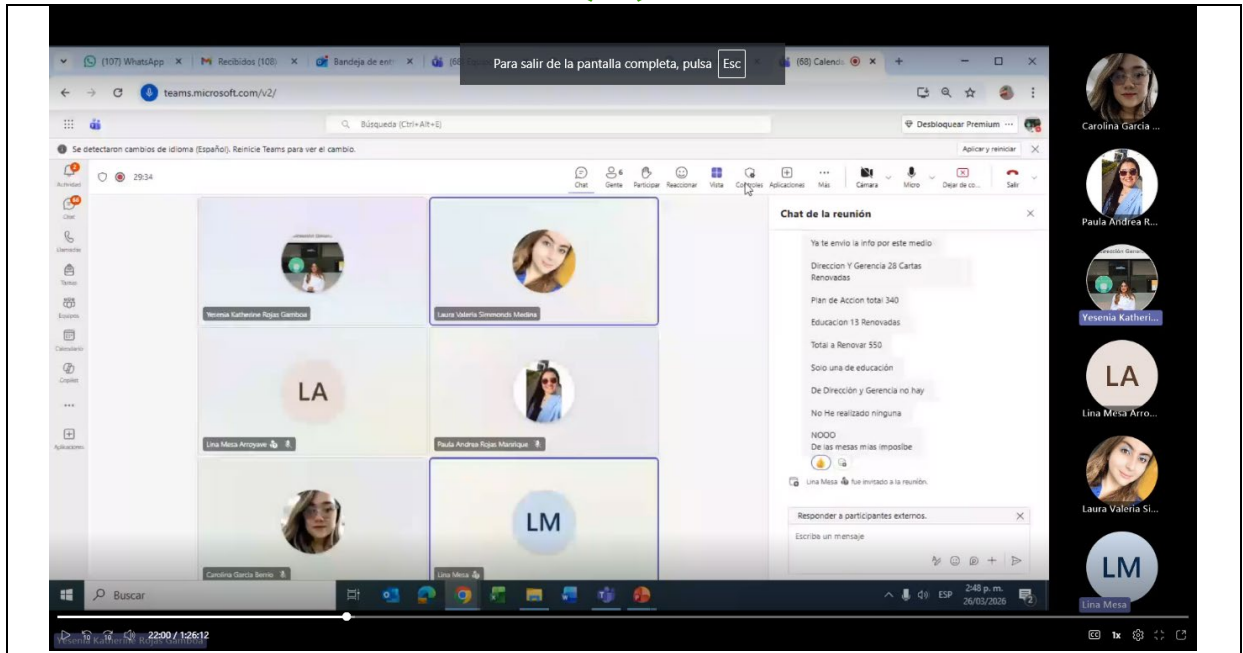
Paula Andrea Rojas ...

Yesenia Katherine R...

Laura Valeria Simmo...

Lina Mesa Arroyave

1227 / 126:12



GOR-F-084 V02

